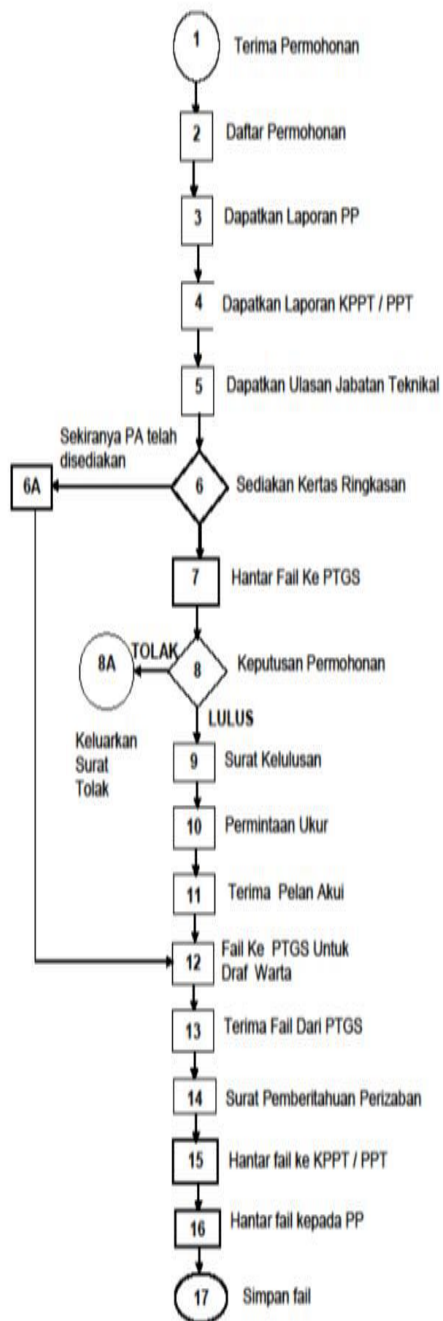


## CARTA ALIRAN PROSEDUR PERIZABAN



### **SEBARANG PERTANYAAN SILA HUBUNGI :**

**PUAN NUR AFIZAH BINTI AHMAD**  
Ketua Penolong Pegawai Daerah (Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2470  
E-mel : afizah@selangor.gov.my

**PUAN NUR AFIDA BINTI ZAHAZMI**  
Penolong Pegawai Daerah (Pelupusan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2469  
E-mel : nurafida@selangor.gov.my

**PUAN NORSHAM BINTI AMIR**  
Ketua Pembantu Tadbir (Pelupusan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2455  
E-mel : norsham@selangor.gov.my

**ENCIK MOHD FAIZ BIN  
MOHD DAUD @ KAMARUDDIN**  
Penolong Pegawai Tanah  
Tel : 03-31822555 Ext : 2512  
E-mel : mfaiz@selangor.gov.my

**PN. SARIFAH BINTI MARKAM  
PN. NUR IRMA BINTI ZHRULLAIL**  
Pembantu Tadbir (Pelupusan Tanah)  
Tel : 03-31822555 Ext : 2601  
E-mel : sarifah@selangor.gov.my  
E-mel : irma.zahrullail@selangor.gov.my

### **PANDUAN PERMOHONAN TANAH KERAJAAN SECARA PERIZABAN DI BAWAH SEKSYEN 62 KANUN TANAH NEGARA (KTN) 1965**



UNIT PELUPUSAN TANAH  
PEJABAT DAERAH/TANAH  
KUALA LANGAT  
PERSIARAN SULTAN ABDUL  
AZIZ SHAH  
KOTA SERI LANGAT (SG. SEDU)  
42700 BANTING  
SELANGOR DARUL EHSAN

NO. TEL : 03-31822555  
NO. FAKS : 03-31872011  
E-MEL : [klangat@selangor.gov.my](mailto:klangat@selangor.gov.my)

### **MAKSUD PERIZABAN**

- Merizabkan mana-mana tanah kerajaan untuk apa-apa maksud awam di bawah Seksyen 62 KTN.

### **JENIS TANAH YANG BOLEH DIPOHON**

- Semua Tanah Kerajaan di dalam Negeri Selangor.

### **SIAPAKAH YANG LAYAK MEMOHON**

- Pentadbir Tanah Daerah.
- Agensi/Badan Kerajaan.

### **BAGAIMANA MEMOHON**

- Dikemukakan kepada Pentadbir Tanah Daerah di mana tanah itu terletak.

### **CARA MEMOHON**

1. Surat tujuan permohonan warta dari agensi/badan kerajaan berkenaan seperti Kubur, Kawasan Lapang, Sistem Perkhidmatan Pembentungan, Tangki Air dan Kegunaan Awam.
2. 6 salinan pelan Pra-Hitung/pelan Akui yang lengkap menunjukkan kedudukan lot, keluasan, nama tempat, Mukim dan Daerah.

### **PROSES PERMOHONAN**

1. Permohonan yang diterima dan lengkap akan didaftarkan dalam buku daftar dan buka fail. Tiada bayaran pendaftaran dikenakan.
2. Fail akan dikemukakan kepada :
  - a) Pelukis Pelan.
    - Untuk 'charting' no. fail disyit piawaian dan penyediaan laporan.
  - b) Penolong Pegawai Tanah.
    - Siasatan tapak dan laporan.
  - c) Jabatan Teknikal.
    - JKR, MPKL dan JPS.
3. Kertas ringkasan kepada PTD akan disediakan untuk perakuan sebelum sesuatu keputusan dibuat oleh YAB Menteri Besar.

### **KUASA MELULUS**

- Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Selangor (MMKN).
- Menteri Besar.
- Jawatankuasa RISI.

### **KADAR PREMIUM YANG DIKENAKAN**

- Tiada bayaran premium dikenakan.